

NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING SOLVA

22 JUNI 2021, DIGITAAL OVERLEG

Aanwezigen

Op de digitale vergadering waren aanwezig (A), niet aanwezig (NA) of verontschuldigd (V).

SOLVA VERTEGENWOORDIGERS AV

Bestuur	Naam	Aandelen	Aanwezig
Aalst	Maarten Blommaert	8562	A
Brakel	André Flamand	1477	A
Denderleeuw	Simonne De Leeuw	2008	NA V
Erpe-Mere	Tom Van Impe	1986	A
Geraardsbergen	Johan Quintelier	3334	A
Haaltert	Phaedra Van Keymolen	1844	A
Herzele	Stijn Van den Driessche	1771	A
Horebeke	Hendrik Blommaert	206	A
Kluisbergen	Frank De Backer	645	A
Kruisem	Robrecht Bothuyne	1564	NA V
Lede	Bart Heestermans	1862	NA V
Lierde	André Eeman	657	A
Maarkedal	Filip Meirhaeghe	645	A
Ninove	Wassim Hassine	3868	A
Oosterzele	Filip Vermeiren	1353	A
Oudenaarde	Mathieu De Cock	3112	A
Ronse	Eugénie Carrez	2630	A
Sint-Lievens-Houtem	Jo Vermeulen	1024	A
Wortegem-Petegem	Maarten Van Tieghem	644	NA V
Zottegem	Evelien De Both	2637	A
Zwalm	Francia Neirinck	813	A
OCMW Aalst	Jan Maarten Willems	1	NA V
OCMW Erpe-Mere	Dries Hostens	1	A
OCMW Haaltert	Phaedra Van Keymolen	1	A
OCMW Lede	Bart Heestermans	1	NA V
OCMW Maarkedal	Filip Meirhaeghe	1	A
OCMW Ninove	Lieven Meert	1	A
OCMW Ronse	Eugenie Carrez	1	A
OCMW St L Houtem	Jo Vermeulen	1	A
OCMW Wortegem - Petegem	Maarten Van Tieghem	1	A
OCMW Zottegem	Evelien De Both	1	A
OCMW Zwalm	Francia Neirinck	1	A
AGB OO De Kluize	Jo De Munter	1	A
AGSA	Maarten Blommaert	1	A
Politiezone Erpe-Mere/Lede	Luk Lacaeyse	1	NA V
Politiezone Vlaamse Ardennen	Joost Duhamel	1	NA
Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen	Joop Verzele	1	A
Sport AG	Silke Van Vaerenbergh	1	A

ILvA	Bart Rooms	1	NA V
IVLA	Mathieu De Cock	1	A
VENECO	Sofie Vandelannoote	1	A
Erfgoed Denderland		1	V
Variant	Joris Vandenhoucke	1	A
TOTAAL	Totaal van de aandelen	42.662	
	Niet-aanwezig	5441	
	Aanwezig	37223	87%

OVERIGE DEELNEMERS

Aalst	Fernand Van Trimpont	Voorzitter AV, RvB
-------	----------------------	--------------------

SOLVA – STREEKOVERLEG

	Bart Wallays	Directeur, secretaris AV
	Sandra Calcoen	
	Ilse Claes	

De Algemene Vergadering van de aandeelhouders van SOLVA wordt samengeroepen op dinsdag 22 juni 2021 om 19u, via digitaal overleg, met volgende dagorde:

Agenda:

1. **Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden**
2. **Samenstelling van het bureau**
3. **Jaarverslag 2020**
4. **Jaarrekening per 31 december 2020**
5. **Verslag van de Commissaris**
6. **Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2020**
7. **Vernieuwing mandaat commissaris**
8. **Statutenwijziging SOLVA: maatschappelijk doel**
9. **Benoeming van bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de laatste Algemene Vergadering**

1 GOEDKEURING SCHRIFTELIJKE EN DIGITALE VERGADERWIJZE WEGENS UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN

Feitelijke context

Bij ministerieel besluit van 18 oktober 2020 werden andermaal dringende maatregelen genomen om het wereldwijd verspreide coronavirus SARS-CoV-2 (dat COVID - 19 veroorzaakt) te beperken.

Onder meer volgende maatregelen werden genomen:

- Telethuiswerk is de regel bij alle ondernemingen, verenigingen en diensten voor alle personeelsleden wiens functie zich ertoe leent, in de mate dat de continuïteit van de bedrijfsvoering, de activiteiten en de dienstverlening dit toelaat .
- Samenscholingen met meer dan vier personen worden verboden.
- Het is verboden om zich op de openbare weg en in de openbare ruimte te bevinden tussen 0.00 uur en 05.00 uur 's morgens .

De maatregelen voorzien in dit besluit zijn van toepassing tot en met 13 december 2020. Het is echter zeer waarschijnlijk dat deze maatregelen nog zullen worden verlengd. Ingeval van een versoepeling, zal dit mogelijks gefaseerd verlopen met in acht name van specifieke maatregelen.

In het geval dat de veiligheidsmaatregelen i.k.v. het COVID-19 virus nog steeds van kracht zijn op datum van 22 juni 2021 en teneinde voormelde maatregelen maximaal na te leven, maar ook met het oog op de goede werking en de continuïteit van de taken van publiek belang uitgevoerd door SOLVA, dient de vergadering van de Algemene Vergadering uitzonderlijk op schriftelijke en digitale wijze georganiseerd worden.

Juridisch kader

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken.

De statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 11 december 2019 en zoals goedgekeurd bij besluit van 19 februari 2020 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Regering “COVID-19: bestuursorganen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde entiteiten”

Motivering

In het Decreet Lokaal Bestuur worden geen procedureregels opgelegd aan de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Deze verbanden hebben immers zelf een graad van vrijheid om de regels te bepalen over de werking van hun bestuursorganen.

Dat wil zeggen dat in de eerste plaats de statuten van het samenwerkingsverband een procedure kunnen voorzien voor schriftelijke en/of digitale beraadslaging. In de statuten van SOLVA werd, na goedkeuring op de Algemene Vergadering van 16 december 2020 onderstaande procedure voorzien. *“Op voorstel van de voorzitter kan de Algemene Vergadering in uitzonderlijke en/of hoogdringende gevallen ook op digitale wijze bijeenkomen, bv. via telefonische of videoconferentie. In dit geval vormt de digitale vergaderwijze het eerste agendapunt, waarover door de Algemene Vergadering wordt beslist. Bij afkeuring van dit agendapunt wordt binnen de dertig dagen een fysieke bijeenkomst bijeengeroepen. De overige statutaire regels omtrent de vergaderingen van de Algemene Vergadering gelden onverkort.”*

In dat geval kan de Algemene Vergadering bovendien een beslissing nemen om uitzonderlijk schriftelijk en/of digitaal te vergaderen. Dit vereist een bijkomende, gemotiveerde beslissing, genomen door een meerderheid van de leden van de Algemene Vergadering. Daarnaast moet worden voorzien in enkele minimale waarborgen van rechtszekerheid, zoals bv. het opmaken van een verslag dat aan alle leden bezorgd wordt en de mogelijkheid voor alle vertegenwoordigers om hun mening te formuleren en hun stem uit te brengen.

Bovendien vermeldt art. 397 van het Decreet Lokaal Bestuur dat voor alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is in deze titel de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen van toepassing zijn. In dit verband voorziet het recente wetboek van vennootschappen en verenigingen in een schriftelijke besluitvormingsprocedure. Meer bepaald is schriftelijke besluitvorming steeds mogelijk, tenzij de statuten dit uitsluiten. De besluiten moeten wel met eenparigheid aangenomen worden.

De goede werking en de continuïteit van taken van publiek belang vallen onder een hoogdringende reden tijdens de COVID-19-periode, op grond waarvan de Algemene Vergadering van SOLVA uitzonderlijk schriftelijk en digitaal kan vergaderen. Het is immers zeer waarschijnlijk dat, maar onzeker hoelang, de door de regering getroffen maatregelen nog zullen verlengd worden. In deze onzekere periode moet vermeden worden dat de werking van SOLVA volledig dreigt stil te vallen. Dit geldt des te meer, nu buiten een aantal beperkte maatregelen betreffende het dagelijks bestuur van SOLVA, er geen bevoegdheden gedelegeerd zijn aan de algemeen directeur van SOLVA.

De administratie heeft volgend voorstel van schriftelijke en digitale vergaderwijze voorbereid:

- Versturen van de uitnodiging met agenda per brief en e-mail op maandag 10 mei.
- Versturen vragen of opmerkingen van vertegenwoordigers per e-mail uiterlijk op dinsdag 15 juni 2021.
- Versturen antwoorden SOLVA per e-mail uiterlijk op maandag 21 juni 2021.
- Videovergadering en beslissingen van vertegenwoordigers over agendapunten en voorstellen van beslissing op dinsdag 22 juni om 19u.
- Openbaarheid van de Algemene Vergadering wordt gegarandeerd door het live uitzenden van de Algemene Vergadering op de sociale mediakanalen facebook en youtube en vervolgens de link naar de vergadering te verspreiden.

Besluit éénparig:

De Algemene Vergadering geeft goedkeuring, gelet op de uitzonderlijke en hoogdringende omstandigheden, tot schriftelijk en digitaal vergaderen volgens de door de administratie voorgestelde werkwijze.

2 SAMENSTELLING VAN HET BUREAU

Voorzitter: de heer Fernand Van Trimpont, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA.

De vergadering stelt dhr. Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA, als secretaris aan.

Als stemopnemers worden Mevrouw Evelien De Both (Zottegem) en mevrouw Phaedra Van Keymolen (Haaltert) door de vergadering aangeduid.

37.223 van de 42.662 aandelen zijn vertegenwoordigd (87%).

Het bureau stelt vast dat voldaan is aan de artikelen 40 tot en met 44 van de statuten, en art. 446 DLB.

De vergadering kan dus geldig besluiten.

3 JAARVERSLAG 2020

Het jaarverslag 2020, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA op 4 mei 2021, dat in overeenstemming met de decretale en statutaire bepalingen terzake vooraf aan alle deelnemers is overgemaakt en gepubliceerd is op de website van SOLVA, wordt toegelicht door de Algemeen directeur Bart Wallays.

De Voorzitter deelt mee dat alle deelnemers het jaarverslag samen met de jaarrekening voor het jaar 2020 bij gemeenteraadsbesluit hebben goedgekeurd.

Besluit:

De Algemene Vergadering keurt het verslag over de werking in het jaar 2020 met eenparigheid van stemmen goed.

4 JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2020

Overeenkomstig de statutaire bepalingen werden de deelnemers in het bezit gesteld van de jaarrekening per 31 december 2020, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke voorschriften en toegelicht door de Algemeen directeur Bart Wallays;

Gelet op de verslagen uitgebracht door de Raad van Bestuur en de Commissaris;

Gelet op de voorgelegde balans, resultatenrekening en toelichtingsbijlagen over het boekjaar 2020;

Besluit:

De Algemene Vergadering keurt de jaarrekening per 31 december 2020 met eenparigheid van stemmen goed.

5 VERSLAG VAN DE COMMISSARIS

De Algemene Vergadering neemt kennis van het verslag van de Commissaris over de werking in het jaar 2020 dat besluit tot de goedkeuring van de jaarrekening zonder voorbehoud en keurt het éénparig goed.

Besluit:

De Algemene Vergadering keurt het verslag van de Commissaris met eenparigheid van stemmen goed.

6 KWIJTING AAN DE RAAD VAN BESTUUR EN DE COMMISSARIS OVER HET BOEKJAAR 2020

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2020;

Gelet op artikel 45 van de statuten;

Besluit:

De Algemene Vergadering verleent de kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de Commissaris voor het boekjaar 2020 met eenparigheid van stemmen.

7 Vernieuwing mandaat commissaris

Gelet op de drie jaarlijkse vernieuwing van het mandaat van commissaris werd een marktbevraging georganiseerd.

Hiervoor hebben we 1 kandidatuur ontvangen van Vyvey & co, bedrijfsrevisoren BV, met maatschappelijke zetel te 9820 Merelbeke, Verlorenbroodstraat 122.

Op basis van de ontvangen kandidatuur stellen we voor het mandaat van commissaris van Vyvey & co, bedrijfsrevisoren BV, met maatschappelijke zetel te 9820 Merelbeke, Verlorenbroodstraat 122 met als vaste vertegenwoordiger de heer Steven Vyvey te verlengen voor een periode van 3 jaar dewelke eindigt bij de gewone Algemene Vergadering van 2024.

De bezoldiging wordt vastgelegd op 10.800,00 EUR (excl. BTW) per jaar, jaarlijks indexeerbaar en betaalbaar per trimester.

Besluit:

De Algemene Vergadering keurt de vernieuwing van het mandaat van commissaris van kandidaat Vyvey & co met eenparigheid van stemmen goed.

8 STATUTENWIJZIGING SOLVA: MAATSCHAPPELIJK DOEL

Feitelijke context

Om te verzekeren dat de dienstverlening die SOLVA aan de deelnemende besturen verleent enerzijds en de beschrijving ervan in het maatschappelijk doel anderzijds op elkaar afgestemd blijven is het wenselijk om de huidige beschrijving van het maatschappelijk doel in de statuten aan te passen.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 16 december 2020 en zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Motivering

Volgens art. 398, §2 DLB is een dienstverlenende vereniging een samenwerkingsverband zonder beheersoverdracht dat tot doel heeft een duidelijk omschreven ondersteunende dienst te verlenen aan de deelnemende gemeenten, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

Op grond van art 426 DLB moeten de statuten van de dienstverlenende verenigingen o.m. de maatschappelijke doelstellingen vermelden, die duidelijk en beperkend omschreven zijn.

Het maatschappelijk doel van SOLVA is vermeld in art. 3 van de statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 16 december 2020 en zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Om te verzekeren dat de dienstverlening die SOLVA aan de deelnemende besturen verleent enerzijds en de beschrijving ervan in het maatschappelijk doel anderzijds op elkaar afgestemd blijven is het wenselijk om de huidige beschrijving van het maatschappelijk doel in de statuten aan te passen.

De administratie heeft daartoe een ontwerp van statutenwijziging voorbereid.

Conform art. 427 DLB is het de Algemene Vergadering van SOLVA die over statutenwijzigingen beslist, nadat uiterlijk negentig dagen voor die algemene vergadering een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd.

Op grond van art. 430 DLB kan er aan statutenwijzigingen terugwerkende kracht verbonden worden tot op 1 januari van het boekjaar waarin de algemene vergadering de wijzigingen heeft aangebracht.

Besluit

De Algemene vergadering geeft de goedkeuring met eenparigheid van stemmen om art. 3 van de statuten, dat als volgt luidt:

“Artikel 3

De vereniging heeft tot doel:

- 1. De ruimtelijke ordening: door het opstellen van structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, natuurontwikkelingsplannen, mobiliteitsplannen en soortgelijke.*

2. *De duurzame economische, recreatieve, culturele en sociale ontwikkeling van het werkingsgebied door:*
 - 2.1. *de studie ervan; de promotie ervan; het opstellen van de plannen ervoor; het vervullen van de administratieve formaliteiten ervoor; de uitvoering ervan; de financiering ervan;*
 - 2.2. *het benaarstigen van de uitbreiding van de bestaande nijverheids-, handels-, en ambachtsbedrijven en -terreinen, het vestigen van nieuwe ondernemingen, het benaarstigen van de nijverheids-, recreatieve en culturele infrastructuur door: het bestemmen, verwerven, uitrusten en bouwrijp maken van terreinen, het bouwen of aanpassen van nijverheidsinrichtingen of gebouwen met een recreatieve of culturele inslag, het verkopen, overdragen, het in concessie geven, erfpacht geven, verhuren, huren of leasen van zelfde terreinen en gebouwen van of aan natuurlijke of rechtspersonen mits de voorwaarde ze te gebruiken waarvoor ze werden opgericht;*
 - 2.3. *het grondbeleid en de huisvesting door het bestemmen, verwerven, ruilen, vervreemden, in huur geven van gronden en het bouwen, vervreemden, verwerven, verhuren van woningen;*
 - 2.4. *het uitvoeren van studies en het realiseren van projecten ter verbetering van de sociale toestand van het werkingsgebied of van delen ervan, hetzij in eigen beheer, hetzij met medewerking van derden;*
 - 2.5. *de begeleiding en ondersteuning van projecten binnen bovenstaande werkingsvelden in beheer van deelnemende besturen door de administratieve, technische en financiële opvolging ervan.*
3. *Het als lokale entiteit van het FRGE, met als rechtsopvolger het Vlaams Gewest, verstrekken van goedkope leningen voor energiebesparende maatregelen.*
4. *Het inrichten en organiseren van een Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.*
5. *Het ondersteunen van de gemeentelijke administratie bij het vervullen van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten.*
6. *De studie van en ondersteuning bij de ontwikkeling van binnen de deelnemers uit te bouwen informatie- en communicatietechnologie, GIS en lokaal e-government.*
7. *Het behoud, het beheer en het onderzoek van het archeologisch patrimonium van haar werkingsgebied. Voor deze doelstelling geldt het principe van wederzijdse exclusieve dienstverlening tussen de vereniging en de aangesloten deelnemers welke op deze dienstverlening een beroep wensen te doen, onverminderd het recht van de deelnemers om deze activiteiten in eigen beheer uit te voeren.*

De vereniging verwezenlijkt zijn doel hetzij zelf, hetzij in samenwerking met elk ander openbaar of particulier organisme rekening houdende met de wettelijke bepalingen dienaangaande.

De vereniging zal haar doelstellingen steeds op de meest duurzame en efficiënte wijze verwezenlijken, zowel vanuit economisch als ecologisch standpunt, waarbij rekening wordt gehouden met energieprestaties en energieverbruik, klimaatneutraliteit en andere duurzaamheidsparameters. Zij kan daartoe studies en projecten laten uitvoeren, financieren, coachen of regisseren. De vereniging kan actieplannen opmaken of toetreden tot actieplannen met betrekking tot duurzaamheid."

met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2021, te wijzigen als volgt:

Artikel 3

De vereniging heeft tot doel de deelnemers bij te staan:

- a) Bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van begeleidende en ondersteunende diensten;
- b) Op vraag en in opdracht van de deelnemers, al dan niet in samenwerking met anderen, in eigen beheer projecten van gemeentelijk belang te realiseren;
- c) De intergemeentelijke en regionale samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en de krachten te bundelen voor de ontwikkeling van de deelnemende gemeenten in een regionale context.

De vereniging realiseert dit doel door de studie, advisering over en door de realisatie van het gemeentelijk beleid van de deelnemers op de volgende domeinen:

- a) De gebiedsontwikkeling door
 - i. de oprichting, de verbouwing, de aanleg, de herinrichting en/of de herbestemming van publieke gebouwen, publieke infrastructuur, publieke ruimte en/of gemeenschapsvoorzieningen;
 - ii. de aanleg, de herinrichting, de herbestemming en/of het beheer van bedrijventerreinen en door de oprichting, de verbouwing, de herbestemming en/of het beheer van bedrijfsgebouwen;
 - iii. de realisatie en/of begeleiding van private en/of sociale woningbouwprojecten,
 - iv. de realisatie en/of begeleiding van projecten ter voorziening sportieve, recreatieve, socio-culturele, educatieve en/of commerciële functies;
 - v. projecten die een gemengde combinatie van bovenstaande domeinen zijn;
- b) Het omgevingsbeleid en de daarbij betrokken deeldomeinen door:
 - i. de ondersteuning van gemeentelijke omgevingsdiensten;
 - ii. de opmaak en/of de wijziging van studies en plannen zoals masterplannen, ruimtelijke structuur- of beleidsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplanning, stedenbouwkundige verordeningen, detailhandelsplannen en alle documenten die hiermee verband houden;
 - iii. de inrichting en de organisatie van een ruimtelijke kwaliteitskamer;
 - iv. de handhaving van de omgevingswetgeving en van het gemeentelijke omgevingsbeleid;
- c) Het beleid rond erfgoed en cultuur door het onderzoek, de studie, de bewaring en/of het beheer van het archeologisch en bouwkundig erfgoed en door de ontwikkeling van de publiekswerking daaromtrent;
- d) Welzijn op het werk door de inrichting en organisatie van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en door de ontwikkeling van de publiekswerking daaromtrent;
- e) Het thema klimaat door de opmaak, het adviseren, het begeleiden en de uitvoering van klimaatplannen, het organiseren van communicatie met en van participatie en sensibilisering van burgers en besturen;
- f) Het thema energie door het verlenen van energieleningen en uitvoeren van alle mogelijke energieadvies, -studie en -begeleiding,
- g) Het thema wonen door het ondersteunen in het kader van het lokaal woonbeleid, het verlenen van woonadvies aan particulieren en het controleren en handhaven van de woningkwaliteit;
- h) Het thema mobiliteit door de opmaak van mobiliteitsstudies, de ontwikkeling van mobiliteitsprojecten en de participatie aan de werking van de vervoerregio's;
- i) Het thema economie door het ondersteunen in het kader van lokaal economisch beleid en het uitvoeren van alle mogelijke advies, studie en begeleiding in de uitbouw van een aantrekkelijk ondernemersklimaat;
- j) Het thema sociaal beleid door het uitvoeren van alle mogelijke advies, studie en begeleiding in de uitbouw van een lokaal sociaal beleid.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, incl. onroerende verrichtingen, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben verband houden met het doel van de vereniging. De vereniging kan haar doel verwezenlijken in samenwerking met of door tussenkomst van elk ander publiek of private partner overeenkomstig de bepalingen van het Decreet.

In het kader van haar dienstverlening kan de vereniging optreden als zelfstandige groepering zoals bedoeld in artikel 44, §2bis van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3

juli 1969 ten aanzien van haar deelnemers. De individuele dienstverlening door deze zelfstandige groepering wordt verstrekt op kostendekkende basis.

9 BENOEMING VAN BESTUURDERS VOOR MANDATEN DIE ZIJN OPENGEVALLEN SINDS DE LAATSTE ALGEMENE VERGADERING

Er zijn geen mandaten opengevallen sinds de laatste algemene vergadering.

De voorzitter beëindigt de vergadering om 20u00.

Vlierzele, op 22 juni 2021.

De stemopnemers,

Phaedra Van
Keymolen
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Phaedra Van Keymolen
(Signature)
Datum: 2021.07.06
14:25:25 +02'00'

Phaedra VAN KEYMOLEN



Evelien De Both

De secretaris,



Elektronisch ondertekend op 6/07/2021
om 16:00:33 (GMT+02:00) door Bart
Felix Wallays



Bart WALLAYS

De voorzitter,



Elektronisch ondertekend op 6/07/2021
om 23:34:50 (GMT+02:00) door Fernand
Van Trimpont



Fernand VAN TRIMPONT

